



**АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

E-mail: antikorr1@admin-smolensk.ru,

antikorr1@admin.sml

Тел.: (4812) 29-14-42, 29-25-33, факс 29-20-45

30.12.2016 № 20-11/0318
на № _____ от _____

Директору смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центр психолого-
медико-социального сопровождения
детей и семей»

Е.М. Паламарчук

Уважаемая Елена Михайловна!

Отдел по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области направляет справку о состоянии работы по противодействию коррупции в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (прилагается).

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник отдела

Д.Ю. Жезлов

СПРАВКА

о состоянии работы по противодействию коррупции в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей»

02.11.2016 отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области в присутствии заместителя директора С.А. Кутузовой осуществлена проверка состояния работы по противодействию коррупции в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее также – СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей», учреждение).

В ходе проведенной проверки установлено следующее.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 31.08.2015 издан приказ директора учреждения № 165 А «Об антикоррупционных мероприятиях» (далее – приказ директора учреждения от 31.08.2015 № 165 А), согласно которому:

1. Ответственным за антикоррупционную деятельность в учреждении назначен заместитель директора А.А. Федоров.

2. Создана Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению законности, правопорядка и безопасности СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» в составе восьми человек, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Утверждены следующие локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции:

- Положение об антикоррупционной политике СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее – Политика);

- Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению законности, правопорядка и безопасности СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее также – Положение о Комиссии);

- Кодекс этики и служебного поведения работников СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее также – Кодекс этики);

- Положение о конфликте интересов СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее также – Положение о конфликте интересов);

- Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее – Регламент обмена деловыми подарками);

- Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее также – Порядок);

- План антикоррупционных мероприятий СОГБУ «Центр психолого-медико-

социального сопровождения детей и семей» на 2015-2016 учебный год (далее – План антикоррупционных мероприятий на 2015-2016 учебный год).

Контроль за исполнением приказа осуществляет директор учреждения.

Работники учреждения с вышеуказанным приказом и с утвержденными им правовыми актами ознакомлены.

В ходе проверки была представлена должностная инструкция ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении, из которой следует, что она утверждена приказом директора учреждения от 31.08.2015 № 165 А. Однако в указанном приказе упоминание об утверждении данной инструкции отсутствует.

Ответственный за антикоррупционную деятельность с данной инструкцией ознакомлен под роспись.

Согласно разделу I. Политики данный документ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

В соответствии с разделом VI. Политики антикоррупционные мероприятия в учреждении подразделяются по следующим направлениям:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- обучение и информирование работников;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Политики;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Также согласно данному разделу в учреждении ежегодно разрабатывается и утверждается план антикоррупционных мероприятий.

Приложением № 1 к Политике является Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, и список мероприятий по минимизации или устранению таких рисков.

Приложением № 2 к Политике является Памятка по уведомлению о склонении к коррупции, в которой описан порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям.

Уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений не поступали.

Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению законности, правопорядка и безопасности в учреждении является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений, работников учреждения и иных субъектов по реализации Политики.

Согласно пункту 8¹ Положения о Комиссии ее заседания проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в полугодие. Однако в ходе проверки установлено, что заседания Комиссии ни разу не проводились.

В соответствии с пунктом 1¹ Кодекса этики данный документ представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

Согласно пункту 2⁴ Кодекса этики в целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Согласно пункту 2⁷ Кодекса этики работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

Согласно пункту 1² Положения о конфликте интересов данный документ разработан в соответствии с правовыми актами различных уровней и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Приложением № 1 к Положению о конфликте интересов является форма для заполнения Декларации конфликта интересов, приложением № 2 – Памятка о типовых ситуациях конфликта интересов.

В соответствии с пунктом 1⁵ Положения о конфликте интересов основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются, в том числе:

- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей учреждения с высоким риском коррупционных проявлений, Декларации конфликта интересов;

- представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей учреждения с высоким риском коррупционных проявлений, Декларации конфликта интересов.

Согласно пункту 1² Регламента обмена деловыми подарками целями данного

правого акта являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деятельности учреждения;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся, в том числе на принципе недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

Порядок является локальным правовым актом, распространяющим свое действие на работников СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей». Однако анализ Порядка показал, что данный документ разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающей обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Работники СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» государственными либо муниципальными служащими не являются.

Планом антикоррупционных мероприятий на 2015-2016 учебный год предусматривалось проведение тринадцати мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

30.05.2016 состоялось заседание педагогического совета учреждения по подведению итогов реализации Плана антикоррупционных мероприятий на 2015-2016 учебный год. По результатам заседания принят отчет об исполнении Плана антикоррупционных мероприятий на 2015-2016 учебный год, согласно которому все запланированные пункты были исполнены.

План антикоррупционных мероприятий СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» на 2016-2017 учебный год принят 31.08.2016 на заседании педагогического совета и тогда же утвержден директором учреждения. Данный документ включает в себя одиннадцать плановых мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://срмс-smol.ru/>) (далее также – сайт). Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения должны размещаться на сайте в табличной форме согласно приложению к Положению о представлении лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденному постановлением Администрации Смоленской области от 28.02.2013 № 106. Однако указанные сведения за 2015 год

размещены в виде справки, ежегодно представляемой руководителем учреждения в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

Также на сайте размещены правовые акты в сфере противодействия коррупции, изданные учреждением. Федеральных и областных правовых актов, регулирующих данные правоотношения на сайте нет.

На информационных стендах учреждения имеется Памятка по уведомлению о склонении к коррупции. Иная информация для посетителей и работников по вопросу профилактики коррупции отсутствует.

В ходе проверки ответственным должностным лицам оказана методическая помощь по организационному и материально-техническому обеспечению работы в сфере предупреждения коррупции.

Ведущий специалист
отдела по профилактике коррупционных
правонарушений Аппарата
Администрации Смоленской области



Д.А. Бабушкин