



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 10 » 05 20 16 г.

№ 194-УМК/16

**О проведении плановой
выездной проверки**

В соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц на 2016 год, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 15.12.2015 № 425 –УНК/15

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (далее – лицензиат).

2. Место нахождения образовательной организации, адрес осуществления образовательной деятельности – г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 26.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Фокину Ларису Вацлавовну - главного специалиста отдела государственного надзора и контроля управления Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – управление).

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью обеспечения выполнения плана проведения плановых проверок управлением на 2016 год и соблюдения проверяемым лицензиатом обязательных для исполнения требований законодательства Российской Федерации в области образования;

5. Задачей настоящей проверки является определение соответствия деятельности проверяемого лицензиата обязательным для исполнения лицензионным требованиям и условиям.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение лицензионных требований и условий, определяемых пунктами 6, 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

6. Срок проведения проверки: 5 часов:

реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральными требованиями к образовательной организации в части минимальной оснащённости учебного процесса;

ж) документы, подтверждающие привлечение на законном основании педагогических работников:

- информация об образовательном цензе педагогических работников; информация об укомплектованности штатов, штатное расписание, трудовые книжки, договоры с работниками, личные дела педагогических работников, должностные инструкции работников лицензиата;

з) документы и материалы, подтверждающие соблюдение лицензиатом установленных законодательством Российской Федерации требований к организации образовательного процесса:

- устав лицензиата, положение о филиале (при наличии), положение о структурных подразделениях.

12. Итоговые документы: акт о результатах проверки (в 2-х экз.).

13. Назначить ответственным за оформление документации по результатам проверки главного специалиста отдела государственного надзора и контроля управления Л.В. Фокину.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела государственного надзора и контроля управления А.Н. Кубракова.

Начальник Департамента



Л.Б. Иваниченко