

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОГБОУ «Центр психолого-
медико-социального сопровождения»



« 31 » Августа 20 12 года
Паламарчук Е.М.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
смоленского областного государственного бюджетного образовательного
учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения»
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) излагает систему основных принципов информационной безопасности смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее – Учреждение).

1.2. Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушение безопасности персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками Учреждения, детьми и их родителями (законными представителями), и иных граждан, обращающимися в Учреждение.

2. Обрабатываемые персональные данные

2.1. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, которые дети и их родители (законные представители), и иные граждане, сообщили о себе при зачислении в Учреждение на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным программам социально-педагогической направленности;
- персональные данные, которые дети и их родители (законные представители) сообщили о себе для проведения диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

- персональные данные, которые дети и их родители (законные представители) сообщили о себе при консультировании специалистами;
- персональные данные, которые граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах сообщили о себе при проведении консультирования специалистами;
- персональные данные, которые дети и их родители (законные представители) сообщили о себе при проведении комплекса лечебно-профилактических мероприятий;
- иные персональные данные, предоставляемые детьми и их родителями (законными представителями);
- персональные данные работников Учреждения.

2.2. Длительность хранения персональных данных детей составляет не менее 10 лет.

2.3. Персональные данные работника Учреждения хранятся 75 лет.

3. Цели сбора и обработки данных

3.1. Учреждение собирает и хранит персональные данные детей и их родителей (законных представителей) и иных граждан, необходимые для оказания услуг, исполнения договоров.

3.2. Учреждение может использовать персональные данные детей, родителей (законных представителей) и иных граждан в следующих целях:

- идентификация стороны в рамках договора об оказании услуг;
- оформление документации, установленной законодательством;
- осуществление внутреннего контроля;
- обработка статистических данных;
- связи с родителями (законными представителями) в случае необходимости, в том числе для уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

3.3. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к обрабатываемым персональным данным

4.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом директора Учреждения, лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом директора Учреждения.

4.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным внешних организаций осуществляется по запросу, согласованному с директором Учреждения, с письмен-

ного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Меры, применяемые для защиты обрабатываемых персональных данных

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6. Изменение политики. Применимое законодательство

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

6.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

6.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения директором Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7. Обратная связь

7.1 Электронная почта: skintspk@yandex.ru

7.2. Почтовый адрес: 214013 г. Смоленск, ул. Неверовского, д.26

7.3. Контактный телефон/факс: (4812)38-31-42