

Принято на заседании
Педагогического Совета Центра
Протокол № _____
от «30» августа 2013 г.

Утверждаю:
Директор СОГБОУ «Центр психолого-медико-
социального сопровождения»
Е.М. Паламарчук _____
«30» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме структурного подразделения «Лекотека» СОГБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Центр) в соответствии с положением об организации деятельности Лекотеки.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее-ППК)- одна из форм взаимодействия специалистов Центра и Лекотеки, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения детей от 3 до 7 лет с особыми нуждами.

1.3. Цель ППК - обеспечивать диагностико-коррекционное психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми нуждами, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями и состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.4. ППК Лекотеки создается приказом директора СОГБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.5. Общее руководство ППК возлагается на директора Центра.

1.6. ППК Центра в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между Центром и родителями (законными представителями), договором между ППК и ЦПМПК, настоящим положением. Изменения и дополнения вносятся директором Центра.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи ППК

Основные задачи ППК Лекотеки Центра:

- диагностировать отклонения в развитии детей с особыми нуждами при приеме в отдела «Лекотека»;
- выявлять резервные возможности развития детей с особыми нуждами;
- определять характер, продолжительность и эффективность специальной игровой терапии в рамках, имеющихся в Центре возможностей;
- подготавливать и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

III. Порядок создания и организации работы ППК структурного подразделения «Лекотека»

3.1. В состав ППК входят следующие работники ГОУ:

- руководитель отдела «Лекотека»;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.3. Периодичность проведения ППК определяется реальными запросами специалистов Центра отдела «Лекотека» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми нуждами; плановые ППК проводятся не реже 1 раза в квартал. На заседание ППК приглашаются родители (законные представители).

3.4. Председателем ППК является руководитель структурного подразделения «Лекотека», который:

- организует деятельность ППК;
- информирует членов ППК о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение ППК;
- ставит в известность родителей (законных председателей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка с особыми нуждами;
- контролирует выполнение решений ППК.

3.5. Специалисты, входящие в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом детей с особыми нуждами.

3.6. Дети с особыми нуждами обследуются специалистами ППК отдела «Лекотека» по инициативе родителей ребенка (законных представителей).

3.7. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально.

3.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллективное заключение ППК, определяются изменения условий пребывания ребенка с особыми нуждами (в рамках возможностей, имеющихся в Центре).

3.10. При отсутствии в «Лекотеке» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка с особыми нуждами, а также при необходимости углубления диагностики или разрешения конфликтов и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ЦПМПК.

3.11. На период подготовки к консультации в ЦПМПК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работают специалисты отдела «Лекотека», которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ППК.

3.12. Заключение специалистов, коллективное заключение ЦПМПК доводятся до сведения родителей (законных председателей) в доступной для них форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка с особыми нуждами в ЦПМПК коллективного заключения ППК выдаются родителям (законным председателям) на руки или направляются по почте.

3.14. В другие учреждения и организации коллективное заключение специалистов ППК и ЦПМПК может направляться только по официальному запросу.

IV. Ответственность ППК отдела «Лекотека»

ППК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций; принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальности информации о состоянии физического и психологического здоровья ребенка с особыми нуждами о принятом решении ППК и ЦПМПК.