

Принято на заседании
Педагогического Совета Центра
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор СОГБУ «Центр психолого-медико-
социального сопровождения детей и семей»
Е.М. Паламарчук
«31» август 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-социальном консилиуме отдела по развитию семейных форм устройства детей

И. Общие положения

1. ПМПк в своей деятельности руководствуется ст. 1, 6, 8 ФЗ №48 «Об опеке и попечительстве», приказа Министерства Образования и Науки России №623 от 2 августа 2012 года и приказа Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи № 783 от 22.08.2012г, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения.

II. Цели и задачи психолого-медико-социального консилиума

2.1. Целями ПМПк являются :

- определение социально-психологической готовности кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители к приему ребенка на воспитание;
- определение права получения свидетельства о прохождении подготовки или отказ в выдаче.

2.2. В задачи ПМПк входит:

- анализ пакета документов (первичного индивидуального собеседования социального педагога, структурированного интервью педагога-психолога, результатов психологической диагностики, рабочих тетрадей) гражданина, выразившего желание принять ребенка в семью, прошедшего обучение в Центре.
- вынесение решения специалистами Центра (педагогами-психологами, социальными педагогами) о возможных ресурсах и рисках семейной системы.

III. Организация деятельности и состав ПМПк:

3.1. Основной формой работы консилиума является обмен мнениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников строятся на партнерских началах и на взаимодействии.

3.2. Состав участников консилиума: председатель консилиума – руководитель отдела по РСФУ, члены консилиума – специалисты отдела по РСФУ, секретарь консилиума – социальный педагог

3.3. Место проведения консилиума – кабинет отдела по развитию семейных форм устройства детей.

3.4. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал учета проведенных консилиумов по результатам подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах ;

- протоколы консилиума.

3.5. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о гражданах, прошедших подготовку.

IV. Проведение ПМПк

4.1. Заседание консилиума проводится за 2-3 дня до даты выдачи свидетельства о прохождении обучения.

4.2. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие-под руководством заместителя директора по социальным вопросам.

4.3. Специалисты, работающие с кандидатом, составляют предварительное заключение по данным первичного собеседования, структурированного интервью и психодиагностики и разрабатывают рекомендации.

4.4. Каждый специалист, работающий с кандидатом, докладывает свое предварительное заключение на кандидата. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ПМПк.

4.5. Окончательное решение о ресурсах и рисках семьи, а также рекомендациях и выдаче свидетельства кандидату принимается коллегиально.

4.6. Ход заседания консилиума ведется секретарем. Итоги работы консилиума оформляются в виде протокола заседания.

Решение консилиума:

Кандидат (ы) в замещающие родители _____

1. Может/не может быть опекуном, приемным родителем, усыновителем,
2. Получает/ не получает свидетельство о прохождении обучения.

Председатель консилиума:

Руководитель отдела по развитию семейных форм устройства детей:

Жарикова Людмила Викторовна _____

Члены консилиума:

1. Социальный педагог- Шмигирева Нина Васильевна _____
2. Социальный педагог - Нестерова Валентина Дмитриевна _____
3. Социальные педагог –Шалдова Ольга Александровна _____
4. Педагог-психолог - Жарикова Людмила Викторовна _____
5. Педагог-психолог – Жерибор Марина Юрьевна _____
6. Педагог-психолог – Андропова Елена Вячеславовна _____
7. Врач психиатр-нарколога - Конорова Валентина Владимировна _____

Секретарь консилиума:

Социальный педагог- Шалдова Ольга Александровна _____