

Принято на заседании:
Педагогического Совета Центра
Протокол № 1
от «31» августа 20 15 г.

Утверждаю:
Директор
СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей»
Паламарчук Е.М.

«31» августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее – Попечительский совет) в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ является одной из форм коллегиальных органов управления смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее – Учреждение).

1.2. Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности Попечительского совета определяются настоящим Положением.

1.3. Попечительский совет создается в целях оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения материально-технических и организационно-педагогических условий для обучающихся, развития взаимодействия с социальными партнерами и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.5. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Основные задачи попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.2. Работа Попечительского совета направлена также на решение следующих задач:

- участие в формировании стратегии развития Учреждения;
- содействие социальной защите обучающихся Учреждения, обеспечению благоприятных условий обучения, реабилитации, социализации и адаптации к жизни в обществе;
- содействие проведению оздоровительной, культурно-досуговой, социально-реабилитационной работы с обучающимися Учреждения;
- создание благоприятных условий для совместной деятельности специалистов Учреждения и благотворительных организаций, осуществляющих социально-реабилитационную помощь обучающимся;
- осуществление наблюдения за обеспечением прав и соблюдением условий обучения и реабилитации обучающихся Учреждения;
- осуществление контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения, привлеченных Попечительским советом;
- содействие развитию международного сотрудничества.

2.3. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

- рассмотрения вопросов организации работы Учреждения, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- установления связей с социальными партнерами, работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями и физическими лицами, заинтересованными в развитии Учреждения;
- участия в обеспечении финансирования Учреждения;
- пропаганды результатов деятельности Учреждения.

3. Формирование, структура и организация работы Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, включая некоммерческие организации, профессиональных сообществ, средств массовой информации, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.3. Высший орган управления Попечительского совета – Собрание, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Собрание Попечительского совета проводится не менее одного раза в год.

3.4. Собрание Попечительского совета:

- избирает председателя Попечительского совета;
- определяет основные направления деятельности Попечительского совета;
- решает вопросы реорганизации и прекращения деятельности Попечительского совета.

3.5. Компетенция Собрания Попечительского совета:

- определяет приоритетность проектов и программ Попечительского совета;
- устанавливает порядок поступления благотворительных средств;
- устанавливает порядок распределения, размеры и направления использования благотворительных средств;
- утверждает ежегодные отчеты председателя;
- устанавливает сроки проведения заседаний по мере необходимости.

3.6. Заседания Собрания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины от числа всех членов Попечительского совета.

3.7. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым его членами на Собрании Попечительского совета большинством голосов сроком на 3 года.

3.8. Председатель Попечительского совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета;
- осуществляет непосредственную связь с Учреждением.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в случае невозможности его участия – лицо, замещающее в данный момент директора Учреждения.

4. Имущество и средства попечительского совета

4.1. Источником формирования имущества Попечительского совета в денежных и иных формах являются:

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования от физических и/или юридических лиц (далее – вкладчики);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

4.2. Средства Попечительского совета расходуются в соответствии с его целями и задачами.

4.3. Об использовании средств Попечительский совет информирует своих вкладчиков.

5. Права и обязанности попечительского совета, его членов

5.1. Попечительский совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных средств и их эффективность;
- заслушивать Учреждение по вопросам использования привлеченных средств и соблюдения финансовой дисциплины, перспектив развития Учреждения, выполнения программ и проектов по социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся Учреждения;
- вносить предложения Учреждению о совершенствовании деятельности Учреждения по реализации прав обучающихся;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных источников финансирования.

5.2. Член Попечительского совета вправе:

- участвовать в управлении Попечительским советом;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета;
- по собственной инициативе либо в соответствии с планом деятельности Попечительского совета посещать Учреждение;
- обращаться к должностным лицам Учреждения по вопросам обеспечения прав обучающихся Учреждения;
- выйти из числа членов Попечительского совета по собственному заявлению.

5.3. При осуществлении своих полномочий члены Попечительского совета обязаны соблюдать положения федерального законодательства, касающиеся персональных данных.

5.4. На Попечительский совет Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- целевое и эффективное использование привлеченных средств;

- выполнение задач, которые определены настоящим Положением.

6. Делопроизводство попечительского совета

6.1. Секретарь Попечительского совета ведет протоколы заседаний Собрания. Секретарь выбирается из членов Попечительского совета и выполняет свои функции на общественных началах.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количество присутствующих членов Попечительского совета,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Собрания Попечительского совета,
- предложения и замечания,
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

6.4. Директор Учреждения обеспечивает хранение протоколов заседаний Собрания Попечительского совета в общем делопроизводстве.

6.5. Протоколы заседаний Собраний Попечительского совета имеют постоянный срок хранения.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Протоколы заседаний Собрания Попечительского совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются при смене директора по акту приема-передачи.