

Принято на заседании:  
Общего собрания  
трудового коллектива Центра  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.

Утверждаю:  
Директор СОГБУ «Центр психолого-  
медико-социального сопровождения  
детей и семей»  
Паламарчук Е.М.  
«31» августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива

смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) устанавливает полномочия работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее – Учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее Общее собрание), права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники Учреждения – граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения и создается в соответствии со ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором Учреждения, всеми его работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и согласуются на его заседании.

1.8. Положение действует постоянно до принятия нового Положения или изменений к нему.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Целями деятельности Общего собрания являются осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность Общего собрания направлена на решение задач:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. К полномочиям Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации и Смоленской области.

3.2. Общее собрание вправе осуществлять следующие полномочия:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива, Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, источникам дополнительного финансирования;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение состояние трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

3.3. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на учебный год.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с директором Учреждения),
- определяет повестку дня (совместно с директором Учреждения),
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в год.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании;
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Директор Учреждения организует делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Секретарь Общего собрания выполняет свои функции на общественных началах.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. К протоколу прилагаются листы регистрации участников Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

5.8. Ответственность за делопроизводство в Общем собрании возлагается на председателя и секретаря Общего собрания.

5.9. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.