

Принято на заседании:
Педагогического Совета Центра
Протокол № 1
от «29» августа 2014 г.

Утверждаю:
Директор СОГБОУ «Центр психолого-
медико-социального сопровождения»
Паламарчук Е.М. _____
«29» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

**смоленского областного государственного бюджетного образовательного
учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
в сети Интернет**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт Учреждения) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение

прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.

И. Информационная структура Сайта учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Смоленской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух ви-

звательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.10. Информационные материалы вариативного блока содержат:

- документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- достижения Учреждения;
- просветительские материалы для родителей (законных представителей), детей;
- методические материалы для педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов;
- фотографии о деятельности Учреждения и другие.

2.11. На Сайте Учреждения открыта гостевая книга, в которой пользователи Сайта Учреждения могут оставлять вопросы, комментарии, предложения.

2.12. На вопросы, оставленные пользователями Сайта Учреждения, отвечают директор, педагогические и медицинские работники Учреждения в зависимости от направленности вопроса, публикует ответ на вопрос администратор или редактор Сайта Учреждения.

2.13. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Учреждения.

III. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

дов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения, об учредителе и (или) учредителях, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона Российской Федерации «Об образовании», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению обра-

3.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями работников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Учреждения, перечень и объем обязательной информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://срмс-smol.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

3.7. Адрес Сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Учреждения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Работник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2.8. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.