

Принято на заседании
Педагогического Совета Центра
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 15 г.

Утверждаю:
Директор СОГБУ «Центр психолого-
медико-социального сопровождения
детей и семей»
Е.М. Паламарчук
« 31 » августа 20 15 г.



Положение об отделе по профилактике социального сиротства

1. Общие положения

1.1. Отдел по профилактике социального сиротства (далее – отдел) является структурным подразделением СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее – Центр).

1.2. Отдел в своей деятельности подконтролен заместителю директора Центра по социальным вопросам.

1.3. Деятельность отдела регулируется Федеральным законодательством, ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Смоленской области, Уставом Центра и иными нормативными актами.

1.4. Отдел по реализации своих задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы опеки и попечительства МО Смоленской области, учреждения здравоохранения, социальной защиты, образования, органы внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы прокуратуры), общественными организациями, фондами и т.п.

2. Цель работы отдела

2.1. Профилактика семейного неблагополучия и сохранение семьи и родителей для ребенка.

3. Основные задачи отдела

3.1. Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства.

3.2. Комплексная профилактическая, коррекционная и реабилитационная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, имеющими несовершеннолетних детей.

3.3. Комплексная профилактическая, коррекционная и реабилитационная работа с семьями, имеющими нарушения внутрисемейных отношений.

3.4. Функционирование службы «Детский телефон доверия» для детей и их родителей.

4. Функции отдела

4.1. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при работе с семьями, находящимся в социально опасном положении, имеющими несовершеннолетних детей.

4.2. Оказание психолого-педагогической, медико-социальной и юридической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, имеющих несовершеннолетних детей.

4.3. Оказание психолого-педагогической помощи семьям, имеющим нарушения внутрисемейные отношений.

4.4. Проведение диагностической работы с семьями, направленными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.5. Оказание психодиагностических и психокоррекционных услуг родителям (законным представителям) и их детям, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации.

4.6. Сбор информации и ведение банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении, имеющих несовершеннолетних детей.

4.7. Организация и проведение работы с подростками, направленной на раннюю профилактику употребления ПАВ, коррекцию поведенческих расстройств и т.д.

4.8. Оказание экстренной консультативно-психологической помощи детям и их родителям (и иным гражданам) на Детском телефоне доверия.

4.9. Взаимодействие с общественными организациями и благотворительными фондами в работе по профилактике семейного неблагополучия и сохранение семьи и родителей для ребенка.

4.10. Участие в организации и проведении выездных семинаров в районах Смоленской области, совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов и т.д.

4.11. Разработка проектов, программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток.

4.12. Участие в организации и проведении информационно-просветительских кампаний.

4.13. Оказание консультативной помощи работникам других структурных подразделений Центра по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Права отдела

5.1. Получать необходимые нормативные правовые документы, соответствующую социально-педагогическую и психологическую литературу.

5.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений сведения, информационно-справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений для участия в проведении мероприятий и в решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. Получать для ознакомления и использования в работе, поступающие в Центр нормативные акты и документы.

5.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором Центра.

6.2. Руководитель имеет в своем подчинении работников, назначаемых на должность и освобождаемых от должностей приказом директора Центра.

6.3. На период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из его работников, назначаемый директором Центра.

6.4. Численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Центра.

6.5. По каждой должности определяются должностные инструкции, утвержденные директором Центра.

6.6. Кадровый состав отдела: руководитель отдела, социальные педагоги; педагоги-психологи, психолог-суицидолог, врач психиатр-нарколог.

6.7. Работа в отделе строится на основе плана работы Центра на учебный год, ежемесячного плана работы отдела, программ и проектов.

6.8. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.