

Принято на заседании
Педагогического Совета Центра
Протокол № 1
от «31» августа 20 15 г.

Утверждаю:
Директор СОГБУ «Центр психолого-медико-
социального сопровождения детей и семей»
Е.М. Паламарчук
«31» августа 20 15 г.



Положение об отделе психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, нуждающимся в государственной защите и семьям

1. Общие положения

1.1. Отдел психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, нуждающимся в государственной защите и семьям (далее – отдел) является структурным подразделением СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее – Центр).

1.2. Отдел в своей деятельности подконтролен заместителю директора Центра по коррекционной работе.

1.3. Деятельность отдела регулируется Федеральным законодательством, ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Смоленской области, Уставом Центра и иными нормативными актами.

1.4. Отдел при реализации своих задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра; органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; общественными и другими организациями.

2. Цели работы отдела

2.1. Эффективное психолого-педагогическое и медико-социальное обслуживание детей, нуждающихся в государственной защите и их родителей (законных представителей).

3. Основные задачи отдела

3.1. Оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи семьям усыновителей, опекунов и попечителей, а также приемным семьям.

3.2. Оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи семьям, воспитывающим ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Оказание психолого-педагогическое, медико-социальной помощи семьям с детьми-инвалидами.

4. Функции отдела

4.1. Проведение информационно-просветительской работы по созданию положительного имиджа приемных, опекунских и попечительских семей.

4.2. Ведение регистра персонифицированного учета детей, переданных в семьи усыновителей, опекунов и попечителей, приемные семьи.

4.3. Проведение мониторинга развития детей, проживающих в приемных семьях на основании заключенного договора с Управлением опеки и попечительства г. Смоленска.

4.4. Проведение межведомственных психолого-медико-педагогических консилиумов.

4.5. Проведение диагностики, индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками.

4.6. Осуществление индивидуального консультирования, обучения и методического сопровождения родителей (или законных представителей).

4.7. Проведение групповой работы с родителями (законными представителями).

4.8. Проведение диагностической работы с семьями, направленными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Осуществление обучения, консультирования и оказание методической помощи специалистам органов опеки и попечительства МО Смоленской области, служб сопровождения интернатных учреждений Смоленской области, а так же педагогам школ г. Смоленска, в классах которых обучаются дети из приемных, опекунских семей.

4.10. Участие в организации и проведении выездных семинаров в районах Смоленской области, совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов и т.д.

4.11. Привлечение общественных организаций и благотворительных фондов к оказанию помощи приемным семьям и детям.

4.12. Подготовка по поручению руководства Центра справочных и информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.13. Оказание консультативной помощи работникам других структурных подразделений Центра по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Права отдела

5.1. Получать необходимые нормативные правовые документы, соответствующую социально-педагогическую и психологическую литературу.

5.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Центра необходимые информационно-справочные материалы, входящие в компетенцию отдела.

5.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений для участия в мероприятиях и в решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. Получать для ознакомления и использования в работе, поступающие в Центр нормативные акты и документы.

5.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет руководитель, назначенный на должность директором Центра.

6.2. Руководитель отдела имеет в своем подчинении работников, назначенных на должность и освобожденных от должностей приказом директора Центра.

6.3. На период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из его сотрудников, назначенный директором.

6.4. Численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Центра.

6.5. Кадровый состав отдела: руководитель отдела, социальные педагоги; педагоги-психологи, психотерапевт, врач-психиатр.

6.6. По каждой должности определяются должностные инструкции, утвержденные директором Центра.

6.7. Работа в отделе строится на основе плана работы Центра на учебный год, ежемесячного плана работы Центра, программ и проектов.

6.8. Отдел решает возложенные на него задачи непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.