

Принято на заседании  
Педагогического Совета Центра  
Протокол № 1  
от «31» августа 20 16 г.

Утверждаю:  
Директор СОГБУ «Центр психолого-  
медико-социального сопровождения  
детей и семей»  
Е.М. Паламарчук  
«31» августа 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности структурного подразделения «Лекотеки» в составе  
СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел «Лекотека» (далее – отдел) является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» (далее – Центр).

1.2. Отдел в своей деятельности подконтролен заместителю директора Центра по коррекционной работе.

1.3. Деятельность отдела регулируется Федеральным законодательством, ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Смоленской области, Уставом Центра и иными нормативными актами.

1.4. Отдел при реализации своих задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра; органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы опеки и попечительства МО Смоленской области, учреждения здравоохранения, социальной защиты, образования, органы внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы прокуратуры), общественными организациями, фондами и другими организациями.

### 2. Цели работы отдела

2.1. Целью создания «Лекотеки» является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 3 до 7 лет с нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

### 3. Основные задачи отдела

3.1. Основными задачами «Лекотеки» являются:

- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой «Лекотекой» самостоятельно;

- психолого-педагогическое обследование детей от 3 до 7 лет с нарушениями развития при наличии согласия родителей (законных представителей);

- проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции средствами игры у детей от 3 до 7 лет с нарушениями развития;
- обучение родителей (законных представителей), специалистов государственных образовательных учреждений методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка от 3 до 7 лет с нарушением развития;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

#### **4. Организация деятельности лекотеки**

4.1. Пребывание детей в «Лекотеке» осуществляется за счет средств бюджета.

4.2. Занятия с детьми в «Лекотеке» проводятся в индивидуальной и групповой формах.

Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми:

- 2 человека – для детей со сложным дефектом;
- 6 человек – для детей с изолированным дефектом.

В работе группы участвуют родители (законные представители). Продолжительность групповых занятий составляет от 1 часа до 1 часа 30 мин. в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу могут проводить педагог-психолог, дефектолог, педагог-организатор, социальный педагог. При работе с группой от 4 до 6 детей, в число которых входят дети с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта, возможно одновременное участие двух разных специалистов.

4.3. Индивидуальная работа специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога и др.) с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Продолжительность диагностического сеанса с детьми в «Лекотеке» составляет до 1 часа. В сложных случаях проводится несколько диагностических сеансов: при включении ребенка в «Лекотеку» и по одному сеансу в середине и в конце учебного года. Продолжительность индивидуального занятия с ребенком – 1 час.

4.4. С целью обследования семьи и ребенка в различных режимных ситуациях в естественной среде педагогом-психологом или социальным педагогом 2 раза в год осуществляется выезд на дом воспитанников продолжительностью до 3 часов.

4.5. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать «Лекотеку», предусматривается выезд специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога и др.) на дом. Продол-

жительность домашнего визита специалиста составляет от 2 до 3 часов (1 час на занятие с ребенком, от 1 до 2 часов на консультирование родителей (законных представителей)).

4.6. Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, социального педагога и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2 раз в месяц. Продолжительность консультации составляет 1 час 30 минут.

4.7. Продолжительность групповой работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога и др.) с родителями (законными представителями) составляет 2 часа и проводится 1 раз в неделю.

## **5. Образовательный процесс**

5.1. Содержание и методы деятельности «Лекотеки» определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, реализуемыми учреждением самостоятельно на основе существующих программ, рекомендованных органами управления образованием (с учетом методических рекомендаций по составлению программ в «Лекотеках»).

5.2. Основными видами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, консультация, тренинг и др.

5.3. Организация коррекционно-образовательного процесса «Лекотеки» регламентируется планом работы Центра на учебный год, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники.

6.2. В «Лекотеку» принимаются дети от 3 до 7 лет по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и справки о состоянии здоровья ребенка.

6.3. При зачислении ребенка в «Лекотеку» заключается типовый договор с родителями (законными представителями).

6.4. Для организации деятельности «Лекотеки» в штатное расписание государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, вносятся изменения путем введения дополнительных штатных единиц:

- руководитель структурного подразделения – 1 ст.;
- медсестра – 0,5 ст.;
- педагог-психолог- 2,5 ст.;
- педагог - организатор – 0,5 ст.;
- социальный педагог – 1,5 ст.



Данные штатные единицы определяются из расчета на 12 детей для «Лекотеки», являющейся структурным подразделением государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

6.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

6.6. Отчисление ребенка производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) договора с «Лекотекой».
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- в соответствии с пунктом 2.2 Регламента работы по зачислению детей в структурное подразделение «Лекотека» главы 2 «Зачисление детей в лекотеку».

6.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса,
- посещать занятия и участвовать в них;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими коррекционно-образовательный процесс;

6.8. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми консультаций и занятий, выполнение ими требований Положения «Лекотеки» и условий договора;
- своевременную постановку в известность сотрудника «Лекотеки» о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов;

6.9. Специалистами «Лекотеки» могут быть педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, прошедшие обязательную базовую подготовку повышения квалификации для специалистов «Лекотек».

6.10. Специалисты «Лекотеки» обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять должностные обязанности, требования трудового договора, Устав учреждения, соблюдать дисциплину;
- проходить периодическое медицинское обследование за счет средств учредителя;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать защиту прав и свобод детей;
- соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих «Лекотеку»;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего распорядка.

6.12. Специалисты «Лекотеки» несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

6.13. Специалисты «Лекотеки» имеют право:

- участвовать в управлении «Лекотекой» в форме, определенной Уставом Центра;
- выносить на обсуждение общего собрания трудового коллектива или педагогического совета Центра предложения по организации и содержанию работы «Лекотеки»;
- самостоятельно определять формы и методы своей профессиональной деятельности.

## **7. Управление деятельностью «Лекотеки»**

7.1. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором Центра, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

7.2. Руководитель имеет в своем подчинении работников, назначаемых на должность и освобождаемых от должностей приказом директора Центра.

7.3. На период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из его работников, назначаемый директором Центра.

7.4. Численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Центра.

7.5. По каждой должности определяются должностные инструкции, утвержденные директором Центра.

7.6. Работа в отделе строится на основе плана работы Центра на учебный год, ежемесячного плана работы отдела, программ и проектов.

7.7. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

## **8. Прекращение деятельности «Лекотеки»**

8.1. «Лекотека» прекращает свою деятельность: по решению Учредителя - Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

8.2. При ликвидации и реорганизации «Лекотеки» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.