

Принято на заседании  
Педагогического Совета Центра  
Протокол № 1  
от «31» августа 20 16 г.

Утверждаю:  
Директор  
СОГБУ «Центр психолого-медико-социального  
сопровождения детей и семей»  
Е.М. Паламарчук  
«31» августа 20 16 г.



## Регламент работы по зачислению детей в структурное подразделение «Лекотека»

### 1. Обработка первичного обращения

Новые дети поступают в «Лекотеку» по обращению родителей в возрасте от 3 до 7 лет. Порядок обработки новых обращений следующий:

1.1 Фиксация нового обращения (в виде звонка по телефону) при условии соблюдения формальных критериев (возраст ребенка, непосещение детского сада, по состоянию здоровья или развития) причине в журнале.

1.2 Приглашение родителя (законного представителя) на первичную консультацию без ребенка.

1.3 Консультирование родителей: интервью, формирование файла с первичной документацией, включающей регистрационный лист, лист первичной консультации, ксерокопии медицинской документации, заполнение скриптовых опросников. Выдача дополнительных опросников для заполнения родителями дома (если это необходимо). Родители приносят медицинскую документацию и документ, подтверждающий инвалидность ребенка (если таковой имеется).

1.4 Обследование ребенка в присутствии родителей и родительско-детского взаимодействия специалистом (специалистами) во время диагностических игровых сеансов и (или) домашнего визита.

1.5 Запись ребенка на консилиум, если по ходу первичного обследования не выяснилось, что ребенок не имеет существенных отклонений в состоянии здоровья и развития, ограничивающих его возможности поступления в государственное образовательное учреждение.

1.6 Проведение консилиума с определением состояния здоровья и развития ребенка в контексте семейной ситуации для определения дальнейшего порядка работы с ребенком и семьей.

### 2. Зачисление детей в структурное подразделение Центра «Лекотека»

2.1. В структурное подразделение «Лекотека» в составе СОГБУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и семей» осуществляется зачисление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Услуга отдела «Лекотека» в форме сотрудничества в области сопровождения в составе СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» является единовременной в отношении потребителя, регулируется договором о сотрудничестве в области сопровождения, стимуляции и коррекции развития ребенка в котором указывается полная информация о потребителе и имеет установленный период 1 учебный год, что составляет 9 (девять) месяцев.

2.3. Получение дополнительной услуги отделом «Лекотека» в составе СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» на период не более 1 (одного) учебного года в пользу потребителя по договору о сотрудничестве возможно по результатам итогового консилиума и соответствующих рекомендаций ПМПК.

Общий период услуги отделом «Лекотека» в отношении одного потребителя по договору о сотрудничестве в области сопровождения составляет не более 2-х (Двух) учебных

лет.

2.4. В результате проведения первичного обследования или консилиума могут быть определены 2 статуса ребенка ( и членов его семьи) по отношению к критериям зачисления в лекотеку:

а) Ребенок не соответствует каким-либо критериям зачисления в «Лекотеку». В этой ситуации родителям предоставляется информация о доступной психолого-педагогической и социальной помощи в других учреждениях.

б) Ребенок соответствует всем критериям зачисления в «Лекотеку». В этом случае родителями ребенка предлагается заключить договор. После подписания родителями договора издается приказ руководителя учреждения о зачислении ребенка в «Лекотеку». Работа с ребенком, зачисленным в лекотеку (и его семьей) ведется по индивидуальному плану, составленному на базе программ, используемых в лекотеке, и фиксируется в документации, входящей в файл ребенка.

Из детей, зачисленных в лекотеку, формируются 2 группы: основная группа и группа пролонгированного консультирования. Эти дети с выявленным нарушением развития могут иметь или не иметь статуса ребенка-инвалида. Перевод ребенка из основной группы в группу пролонгированного консультирования и обратно производится решением консилиума по инициативе ведущего специалиста, который формирует план работы с ребенком и семьей на основе программ, используемых в лекотеке, участвует в его реализации и оценивает эффективность деятельности в соответствии с этим планом.

В основную группу включаются дети, семьи которых получают еженедельную психолого-педагогическую помощь в размере, соответствующем потребностям и возможностям семьи и ребенка. При этом индивидуальный план, составленный на базе программ, используемых в лекотеке, включает в себя диагностические, развивающие, коррекционные, а при необходимости - психотерапевтические компоненты. Расчет штатных единиц в лекотеке производится в зависимости от количества детей одновременно состоящих в основной группе.

В группу пролонгированного консультирования включаются дети, семьи которых получают психолого-педагогическую помощь в сокращенном варианте по причинам укомплектования основной группы, невозможности регулярных контактов по состоянию здоровья и семейным обстоятельствам. В данном случае индивидуальный план пролонгированного консультирования, составленный на базе программ, используемых в лекотеке, может включать в себя лишь отдельные компоненты (например - диагностические). В одних случаях осуществляется мониторинг за развитием ребенка или состоянием родительско-детского взаимодействия, в других - даются рекомендации по воспитанию и развитию ребенка или организации домашней развивающей среды и т.д.

### **3. Отчисление детей из Лекотеки**

Отчисление детей из Лекотеки происходит:

- по инициативе родителей,
- по возрасту (при достижении 7 лет), при поступлении ребенка в государственное образовательное учреждение,
- при не соблюдении родителями обязательств, принятых на себя по договору или возникновении у ребенка противопоказаний к участию в программах Лекотеки. В двух последних случаях решение об отчислении ребенка принимается консилиумом по инициативе ведущего специалиста.

### **Годовая динамика движения детей в лекотеке**

Учитывая специфику работы «Лекотека», зачисление и отчисление детей производится непрерывно в течение учебного года.

**ДОГОВОР**  
о сотрудничестве

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей», отдел «Лекотека», в лице директора Паламарчук Елены Михайловны, с одной стороны

---

(Ф.И.О. родителя)

именуемого (ой) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Сотрудничество в области воспитания, стимуляции и коррекции развития ребенка

---

( Ф.И.О. ребенка)

Зачисление ребенка в \_\_\_\_\_

(вид группы)

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

Отдел «Лекотека» обязуется:

2.1.1. Предоставлять помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав определяется ведущим специалистом исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, возможностей службы и размещается в личном деле ребенка):

- индивидуальные занятия (их длительность соответствует правилам работы лекотеки)
- консультации специалистов
- групповые занятия
- консультации специалиста на дому
- предоставление в пользование популярной литературы и аудио-, видеоматериалов
- тематические лекции и семинары для родителей по запросам
- информационная помощь.

2.1.2. Оказывать содействие по сопровождению при дальнейшем устройстве ребенка в учреждения образования.

2.1.3. При отчислении ребенка из лекотеки выдать родителям выписку из личного дела ребенка.

2.1.4. Родитель обязуется:

- активно участвовать в коррекции развития своего ребенка, выполняя рекомендации ведущего специалиста;

- систематически посещать занятия в установленное время;

- если необходим визит специалиста на дом, брать на себя расходы его поездки на общественном транспорте (если они специально не компенсируются из бюджета лекотеки или спонсорских денег);

- если невозможно приехать на занятия в центр или принять специалиста у себя дома в заранее согласованное время, своевременно уведомлять об этом специалиста или, в крайнем случае, информировать других сотрудников лекотеки;

- возвращать оборудование и литературу в указанный центром срок в надлежащем виде;

- после пользования игровыми средствами проводить их обработку моющими средствами (содовый раствор, мыло);

- в случае поломки игровых средств по возможности проводить ремонт или замену на подобное игровое средство;

- компенсировать ущерб при потере игрового средства, аудио-, видео-, литературных



материалов;

- по окончании действия договора вернуть все оборудование и литературу в целости и сохранности.

### 3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение года.

3.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.

3.3. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также при физической невозможности продолжать сотрудничество (переезд семьи и т.п.).

3.4. Договор расторгается при достижении ребенком возраста 7 лет.

3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения противоположной стороной своих обязательств.

3.6. В особых случаях действие договора может быть продлено. Например, если ребенок не готов к поступлению в школу или дошкольное учреждение из-за замедленного развития, хотя он может быть подготовлен к зачислению в указанные учреждения при условии дальнейшего сопровождения семьи в лекотеке. В этом случае составляется дополнение к настоящему договору.

### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между его участниками.

4.2. СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей», в работе с ребенком использует видео- и фотосъемку для составления плана коррекционно-развивающей работы и контроля ее эффективности. Видео- и фотоматериалы могут быть использованы для методической и научной работы Центра.

### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. ПОДПИСИ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

**Директор**

СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения для детей и семей»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Родитель**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Адрес проживания:

Телефон дом.:

Телефон рабочий:

E-mail:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: