

Принято на заседании
Педагогического Совета Центра
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор СОГБУ «Центр психолого-медико-
социального сопровождения детей и семей»
Е.М. Паламарчук
«31» августа 2015 г.



ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Типовой макет примерной дополнительной общеобразовательной программы

Титульный лист

Пояснительная записка:

1. Актуальность и перспективность программы
2. Научные, методологические, нормативно-правовые и методические основания программы
3. Практическая направленность программы
4. Цель программы
5. Задачи программы
6. Адресат
7. Продолжительность программы
8. Требования к результату усвоения программы
9. Система оценки достижения планируемых результатов
10. Сведения о практической апробации программы на базе образовательной организации

Учебный план программы

Цель программы:

Категория обучающихся:

Срок обучения:

Режим занятий:

№	наименование (разделов)	всего часов	в том числе		форма контроля
			теоретических	практических	
1					
2					
Итого					

Учебно-тематический план программы

Цель программы:

Категория обучающихся:

Срок обучения:

Режим занятий:

№	наименование и тем	всего часов	в том числе		форма контроля
			теоретических	практических	
1					
1.1					
Итого					

Учебная программа: основное содержание

Система условий реализации программы:

1. Структура и содержание программы
2. Сроки и этапы реализации программы
3. Методы, используемые при реализации программы
4. Обоснованные критерии ограничения и противопоказания на участие в освоении программы
5. Гарантия прав участников программы, описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы
6. Требования к условиям реализации программы
7. Ожидаемые результаты реализации программы
8. Система организации контроля за реализацией программы
9. Система оценки достижений планируемых результатов
10. Критерии оценки достижения планируемых результатов

Список литературы

Методические рекомендации по реализации данной программы

Методические рекомендации

по составлению дополнительных образовательных программ, реализуемых в СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей»

Любая программа начинается с **Титульного листа**. Титульный лист содержит информацию о названии образовательного учреждения, на базе которого данная программа реализуется, названии программы, Ф.И.О. автора (составителя) программы, его должность.

Пояснительная записка

Пояснительная записка - важнейшая часть программы, в которой автор заявляет свою профессиональную позицию, дает теоретико-методологическое обоснование программы, формулирует её цели, задачи, обозначает принципы отбора содержания, проектирует ожидаемые результаты и определяет методы и методики их диагностики. *Объем Пояснительной записки - 2 - 4 с. печатного текста (формат А 4).*

1. Структура пояснительной записки

1.1. Описание необходимо начинать с **актуальности и перспективности** программы в виде, позволяющем определить её значимость для работы с определенным контингентом в данном учреждении. Необходимо обосновать *востребованность* данной программы, например, в деятельности данного центра. Важно указать, является ли данная программа:

- а) подлинно авторской,
- б) модификацией известной (опубликованной) программы,
- в) данная программа составлена на основе нескольких программ других авторов.

— Если программа является *подлинно авторской*, то при обосновании её актуальности исходите из того, что *актуальность любой авторской программы обосновывается* а) наличием (или возрастанием) категории лиц, чьи потребности в определенных образовательных или иных услугах не удовлетворяются (или удовлетворяются не в полной мере), и б) значимостью (с точки зрения науки) предоставления этих услуг для развития личности, определенной социальной группы, общества в целом.

Таким образом, необходимо сослаться на собственные данные или данные, полученные другими исследователями, отражающие неблагополучие реальной ситуации, и на научные данные о важности оказания своевременной помощи той категории клиентов, на которых рассчитана программа.

При этом важно подчеркнуть, почему невозможно было воспользоваться уже существующими программами, почему возникла необходимость разработки данной (авторской) программы.

Если представляемая программа является *модификацией какой-либо известной программы*, то обязательно нужно показать, в чем заключалась модификация, чем она была обусловлена.

Если представляемая программа является *переработкой нескольких программ*, то следует указать не только авторов данных программ, но и те их идеи, на которых базируется данная программа. Целесообразно подчеркнуть не только необходимость составления (с теоретической и практической точек зрения) на основе существующих программ данной программы, но и свой личный вклад (степень авторства).

1.2. Пояснительная записка содержит краткое *описание научных, методологических, теоретических и нормативно-правовых оснований* программы.

— Постарайтесь *кратко* (в сжатом виде) сформулировать несколько ключевых идей, на которых базируется программа. Обязательно укажите авторов, которым данные идеи принадлежат.

— Если считаете нужным *подробно* описать теоретические идеи, ставшие фундаментом для разработки программы, то сделайте это в Приложении к программе, а не в Пояснительной записке.

1.3. Далее описывается *практическая направленность программы*. Необходимо указать, к какому типу программ относится данная программа, для решения каких проблем она предназначена, для каких категорий показана.

— При конкретизации *типа* программы следует иметь в виду, что по типу программа может быть психологической/педагогической (коррекционно-развивающей, развивающей, профилактической, образовательной, диагностической), дефектологической, логопедической, оздоровительной и т.д.

- При описании *назначения* программы важна конкретика; следует сформулировать *конкретную* проблему или круг проблем, решение которых будет возможно при условии успешной реализации данной программы.

- Следует кратко сформулировать 5-7 основных принципов отбора содержания и его организации.

1.4. В Пояснительной записке обязательно четко формулируется цель (цели) данной программы. Цель - это образ желаемого результата. Цель должна логично «вытекать» из поставленной ранее проблемы, следовательно, быть актуальной для учреждений, в которых будет реализовываться программа.

- Цель должна отражать тип программы, следовательно, должна быть сформулирована в терминах, понятиях, имеющих отношение к определенной области психологии, педагогики, дефектологии и т.д.

- Цель должна быть конкретной, реалистичной, т.е. достижимой в работе именно с данными клиентами за обозначенный промежуток времени.

- Цель должна быть легко диагностируемой. Исходя из цели, мы в дальнейшем и будем оценивать эффективность работы по данной программе.

- Цель принято формулировать в позитивной, а не в негативной форме, т.е. следует описать, что планируется сформировать, развить, а не что следует преодолеть или искоренить.

— Формулируя цель коррекционно-развивающей работы, следует исходить из того, что усилия специалистов должны быть направлены на работу с причинами трудностей, а не с их симптомами.

1.5. Цель программы должна быть конкретизирована через задачи. Задача – это цель в конкретных условиях.

- Задачи обязательно должны соотноситься с целью: раскрывать её, конкретизировать, уточнять.

- Задачи должны быть конкретными, определенными, корректно сформулированными на научном языке (через понятия «развивать», «формировать», «воспитывать», «расширять», «углублять», «способствовать освоению», «помочь», «научить»).

- Задачи, как и цель, принято формулировать в позитивной, а не в негативной форме.

- Задачи должны быть достижимыми за определенный период времени.

1.6. Следует описать *адресность* программы - это значит перечислить те категории клиентов, работа с которыми предусмотрена данной программой. Кроме того, обязательно следует

подчеркнуть, на кого данная программа не рассчитана, кому противопоказана.

1.7. В Пояснительной записке должна быть кратко изложена *продолжительность* программы, а именно сроки и этапы её реализации. *Обоснована форма реализации программы*: индивидуальная, групповая или смешанная (индивидуально-групповая). Следует также указать *количество* запланированных занятий (встреч) и *продолжительность* каждого занятия.

Исходите из того, что трудоёмкость программы (общее количество часов), временные границы каждого занятия определяются возрастными, индивидуальными психофизиологическими особенностями участников, их социальным статусом, медицинскими характеристиками, спецификой учреждения, сложившимися в учреждении традициями.

В Пояснительной записке должно быть показано *место* данной программы в воспитательно-образовательном процессе, её роль в решении задач, стоящих перед учреждениями определенного типа.

Следует также отразить *связь* данной программы с другими программами, реализуемыми по отношению к определенной категории субъектов. Подчеркните, на какие программы, реализуемые в учреждении, опирается данная программа, какие программы она дополняет (усиливает, обогащает), к освоению каких программ готовит.

1.8. Далее описываются *требования к результату* усвоения программы, а именно планируемые результаты реализации программы (*желательно* промежуточные и итоговые).

- Ожидаемые результаты представляют собой переформулированные задачи.

- Современный подход к проектированию ожидаемых результатов предполагает их описание не в терминах должностования («ребенок должен»), а в терминах психологии развития: «при условии успешной реализации данной программы будет наблюдаться положительная динамика в развитии ...».

— При проектировании результатов укажите, что ребенок сможет воспринимать, понимать, чувствовать, делать и т.п. (самостоятельно, с помощью взрослого).

1.9. Пояснительная записка должна содержать краткое описание *системы оценки достижения планируемых результатов*, это может быть в виде описания *методов и методик отслеживания* эффективности программы.

— Важно предусмотреть *входную и итоговую* диагностику.

— Выбранные методы и методики должны отвечать критериям *надежности и валидности*, соответствовать *целям, содержанию программы, возрастнопсихологическим и медицинским характеристикам участников программы*.

— В Пояснительной записке обязательно следует указать *точное название методики и её автора* (сама методика помещается в Приложении).

1.10. Пояснительная записка должна заканчиваться *сведениями о практической апробации* программы на базе конкретного учреждения.

При описании результатов апробации программы следует указать:

— Когда, где, при каких условиях, с каким контингентом детей осуществлялась апробация программы;

— Какие методы и методики использовались для отслеживания результатов апробации;

— Какие параметры развития рассматривались и какова динамика их изменений;

— Какие выводы следуют из результатов апробации.

Учебный план программы

Учебный план программы имеет четкую структуру: название разделов или блоков программы количество часов в каждом блоке, в том числе как теоретических, так и практических и форм контроля по каждому блоку. Учебный план программы оформляется в виде таблицы.

Например:

№	Наименование блоков	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			теоретических	практических	
1					
2					
3					
Итого					

Учебно-тематический план программы

Учебно-тематический план программы так же имеет четкую структуру и оформляется в таблице. Основным отличием от учебного плана программы является то, что в нем перечисляются темы занятий в каждом разделе (блоке)

Например:

№	Наименование блоков	всего часов	В том числе		Форма контроля
			теоретических	практических	
1					
1.1					
Итого					

Учебная программа (её основное содержание)

В данной части описывается последовательно каждое занятие, начиная с цели и заканчивая рефлексией (подведения итогов занятия). Обязательным является краткое описание каждого упражнения используемого на данном занятии.

Система условий реализации программы

Система условий реализации представляет собой *описание условий* реализации поставленных задач, достижения желаемых результатов.

1. Структура и содержание программы

— Включает в себя перечень и описание программных мероприятий, (функциональные модули, дидактические разделы).

— Описывается структура занятий (вводная, основная, заключительная часть).

— Обязательно следует *обосновать последовательность этапов, предлагаемых детям заданий, упражнений, игр и т.п.*

2. Сроки и этапы реализации

3. Методы используемые при реализации программы

— Описание используемых методик и технологий, психологического и психолого-педагогического инструментария с указанием источников в зависимости от вида программы (профилактическая, развивающая, обучающая).

— Важно подчеркнуть, какие технологии, формы, методы работы наиболее оптимальны для достижения поставленных задач; какие игры, упражнения, задания и т.п. могут быть использованы для достижения желаемых результатов. Следует выделить наиболее целесообразные способы построения отношений между субъектами образовательного процесса, организации совместной деятельности, самостоятельной деятельности участников программы.

4. Обоснованные критерии ограничения и противопоказания на участие в освоении программы

5. Гарантия прав участников программы, описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы

6. Требования к условиям реализации программы

Важно описать требования предъявляемые к специалисту, реализующему данную программу:

— *требования к уровню профессиональной компетентности;*

— *требования к личностным качествам;*

— *перечень учебных и методических материалов необходимых для реализации*

программы (какие дидактические средства, учебные пособия, игровое оборудование и т.п. необходимы), в том числе и требования к материально-техническому оснащению.

7. Ожидаемые результаты реализации программы
8. Система организации контроля за реализацией программы
9. Система оценки достижений планируемых результатов (с разработкой заданий)
10. Критерии оценки достижения планируемых результатов (качественные и количественные).

Список литературы

> В список должны быть включены в алфавитном порядке современные научные источники;

> Указанные источники должны быть адекватны целям и задачам программы, должны отражать различные аспекты содержания и условий деятельности специалистов по решению заявленных проблем.

> Оформление списка литературы должно соответствовать современным требованиям (автор, инициалы, название, город, издательство и год издания).

Методические рекомендации

> Методические рекомендации разрабатываются для эффективности реализации программы исполнителем.

> Методические рекомендации - это свод указаний, обеспечивающих навигацию ведущего программы, раскрывающие средства, методы, приемы, формы реализации программы.

> В методических рекомендациях может содержаться комплект учебно-методической документации, который представляет собой перечень материалов необходимых для реализации программы, - это раздаточный материал, анкеты, диагностический материал, рекомендации и т.д.

Программа может содержать Приложения (пакет диагностических материалов, и др.).

ВАЖНО!!! Учебный план, учебно-тематический план и сама программа должны быть утверждены руководителем учреждения.

Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу

Исполнитель:

Методист Сергиенкова М.В.